



Reglement remuneratiecommissie Zorggroep Ter Weel

1. Positionering remuneratiecommissie

- a. De remuneratiecommissie (hierna te noemen de commissie) is een vaste commissie van de Raad van Toezicht.
- b. De commissie heeft geen eigen bevoegdheden tot het nemen van besluiten of het vaststellen van stukken anders dan haar notulen.

2. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- a. De commissie doet aanbevelingen aan de Raad van Toezicht over het benoemen, functioneren en honoreren van de leden van de Raad van Bestuur. Hiertoe behoren de volgende taken:
 - Het voorbereiden, voeren en vastleggen van het (minimaal) jaarlijkse functionerings- en ontwikkelingsgesprek met de leden van de Raad van Bestuur;
 - Voorstellen doen voor het te voeren bezoldigingsbeleid voor de Raad van Bestuur, conform geldende wet- en regelgeving;
 - Voorstellen doen voor de bezoldiging van de individuele leden van de Raad van Bestuur; waarbij in elk geval aan de orde komt: de hoogte van de bezoldiging; de toe te kennen bezoldigingscomponenten; pensioenrechten; afvloeiingsregelingen en overige vergoedingen;
 - Voorstellen doen voor de omvang en samenstelling van de Raad van Bestuur en de langetermijnplanning voor de opvolging van de leden van de Raad van Bestuur, gehoord hebbende de leden van de Raad van Bestuur;
 - Voorstellen doen voor de profielschets en (wijze van) werving, selectie en benoeming van de leden van de Raad van Bestuur, gehoord hebbende de leden van de Raad van Bestuur.
- b. De commissie doet aanbevelingen aan de Raad van Toezicht over het benoemen, functioneren en honoreren van leden van de Raad van Toezicht. Hiertoe behoren de volgende taken:
 - Het voorbereiden van de jaarlijks evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht. Eenmaal per drie jaar vindt deze evaluatie plaats onder externe begeleiding.
 - Het evalueren van het functioneren van een individueel lid van de Raad van Toezicht in het kader van herbenoeming of indien daartoe aanleiding ontstaat.
 - Voorstellen doen voor het te voeren bezoldigingsbeleid voor de Raad van Toezicht, conform geldende wet- en regelgeving;
 - Voorstellen doen voor de bezoldiging van de voorzitter en individuele leden van de Raad van Toezicht;
 - Voorstellen doen voor de profielschets en (wijze van) werving, selectie en benoeming van leden van de Raad van Toezicht, gehoord hebbende de leden van de Raad van Bestuur.
- c. De wijze van informatievoorziening kan geschieden door:
 - Informatie verkregen van de Raad van Bestuur;
 - Informatie verkregen van leden van het directieteam;
 - Informatie verkregen van de medezeggenschapsraden;

- Informatie verkregen door waarnemingen in de werkorganisatie en gesprekken met bijvoorbeeld leidinggevenden, professionals en cliënten.

3. Samenstelling commissie

- a. De commissie bestaat uit tenminste twee leden van de Raad van Toezicht, onder wie de voorzitter van de Raad van Toezicht, die door de Raad van Toezicht zijn benoemd. Uit hun midden benoemt de Raad van Toezicht een voorzitter van de commissie, niet zijnde de voorzitter van de Raad van Toezicht.
- b. De voorzitter is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de commissie, en is woordvoerder van de commissie en eerste aanspreekpunt voor de Raad van Toezicht.
- c. De zittingsduur van de commissieleden wordt over het algemeen niet van tevoren vastgesteld. De maximale termijn is de (resterende) zittingsduur van een commissielid in de raad.
- d. Ten minste één van de commissieleden heeft kennis en ervaring op het gebied van bestuurlijke vraagstukken.
- e. De commissie wordt secretariael en in overleg met de Raad van Bestuur ook inhoudelijk ondersteund.

4. Vergaderingen en verslaglegging

- a. De commissie bepaalt zelf de organisatie van haar werkzaamheden.
- b. De commissie vergadert zo vaak als nodig wordt geacht voor een goed functioneren van de commissie, maar minimaal eenmaal per jaar.
- c. Leden van de Raad van Toezicht die niet tevens lid zijn van de commissie, kunnen in overleg met de commissievoorzitter een (of meer) commissievergadering(en) bijwonen.
- d. De commissie bepaalt of en wanneer leden van de Raad van Bestuur of andere medewerkers van de stichting worden uitgenodigd om vergaderingen bij te wonen.
- e. De vergaderingen worden onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van de commissie bijeengeroepen.
- f. De commissie brengt verslag uit van haar activiteiten en beraadslagingen in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht.
- g. De commissie evalueert jaarlijks de eigen prestaties.

5. Overige bepalingen

- a. De commissie evalueert tweejaarlijks of dit reglement voldoet om goed te kunnen functioneren en zal de bevindingen aan de Raad van Toezicht kenbaar maken.
- b. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad van Toezicht, in afstemming met de Raad van Bestuur.
- c. De Raad van Toezicht vermeldt in het jaarverslag van de stichting de samenstelling van de commissie alsmede de belangrijkste onderwerpen die in de commissie aan de orde zijn gekomen.
- d. Dit reglement en de samenstelling van de commissie worden op de website van de stichting openbaar gemaakt.

Aldus vastgesteld door de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van Zorggroep Ter Weel te Goes, d.d. 16 maart 2023.

Namens de Raad van Toezicht, de voorzitter, mw. J.A. Treffers-Lepoeter

Namens de Raad van Bestuur, mw. drs. J.A. Traas